

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

03.11.2020г. Братск № 586

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2020 № МН-7/5070 «О переходе на дистанционный режим», указа губернатора Иркутской области от 28 октября 2020г. № 304-уг и руководствуясь п. 4.23 Устава ФГБОУ ВО «БрГУ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проректору по учебной работе Луковниковой Е.И.:

- осуществить переход на дистанционный режим реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 05.11.2020г и до особого распоряжения ректора ФГБОУ ВО «БрГУ»;
- провести организационные и подготовительные мероприятия, позволяющие обеспечить взаимодействие обучающихся университета и педагогических работников опосредованно;
- обеспечить размещение сведений в информационно-аналитической системе «Мониторинг» по форме и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020г. № МН-11/139-АН.

2. Проректору по учебной работе Луковниковой Е.И., начальнику ОКИС Яковлеву С.В., начальнику ОИТО Егорову В.В. обеспечить все условия для осуществления образовательной деятельности, в том числе техническую и организационную поддержку обучающихся и профессорско-преподавательского состава, соответствующую подготовку ППС и обучающихся к работе с использованием дистанционных образовательных технологий, все необходимые для обеспечения образовательного процесса в дистанционном формате учебно-методические материалы.

3. Начальнику ОКИС Яковлеву С.В., начальнику ОИТО Егорову В.В. обеспечить работу ИС используемых в образовательном процессе университета.

4. Административно-управленческому, хозяйственному персоналу ФГБОУ ВО «БрГУ» продолжить работу в соответствии с выполняемыми должностными обязанностями на рабочих местах в целях обеспечения уставной деятельности университета.

5. Деканам факультетов:

- обеспечить организацию системной работы с обращениями обучающихся и работников факультета и их своевременному информированию в период работы в дистанционном формате;
- довести до сведения обучающихся настоящий приказ;
- предоставить на соответствующие кафедры информацию для связи с обучающимися (адреса электронных почт);

- предоставить служебные записки в отдел кадров с указанием работников УВП соответствующего факультета, работающих в дистанционном режиме и присутствующих на рабочих местах в срок до 06.11.2020 г.

6. Заведующим кафедрами обеспечить:

- наполнение ЭИОС учебно-методическими материалами по учебным планам направлений подготовки;

- контроль за проведением занятий ППС с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на рабочих местах, либо дома) на период с 05.11.2020г (анализ предоставляемых отчетов ППС о проведении занятий);

- организацию приема ППС задолженностей у обучающихся.

7. Директорам колледжей:

- организовать создание реестра электронной почты обучающихся (очной и заочной форм обучения) и преподавателей колледжей для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработать инструкцию по реализации учебного процесса с элементами дистанционных и электронных технологий, и ознакомить с ней преподавателей и обучающихся.

8. Первому проректору обеспечить:

- безопасное функционирование объектов инфраструктуры университета;

- при осуществлении работ на территории университета обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, установленные в рекомендациях Роспотребнадзора, включая:

а) при входе работников в университет – обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

б) контроль температуры тела работников при входе работников в университет, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

в) качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования;

г) регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

9. Начальнику учебного отдела Переходовой С.Л.:

- внести корректировку в расписание занятий с учетом проведения занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить предоставление настоящего приказа для размещения на официальном сайте университета.

10. Канцелярии ознакомить проректоров, деканов факультетов, зав. кафедрами, руководителей подразделений под подпись.

11. Проректорам, деканам факультетов, зав. кафедрами, руководителям подразделений довести информацию до сотрудников подразделений под подпись.

12. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.И. Луковникову.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.С. Ситов

Исполнитель:
Г.П. Нежевец
тел. 344 000 (479)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Иванов

И.о. проректора по учебной работе



С.И. Переедова

Начальник штаба ГОиЧС



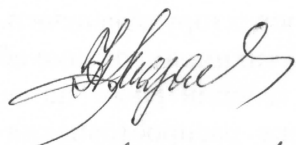
Н.Ю. Вторых

Начальник отдела кадров



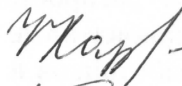
Л.В. Максеева

Ведущий инженер по управлению
имущественным комплексом ЭО ЖЭУ



Н.К. Мазаник

Председатель первичной профсоюзной
организации работников



Н.А. Карпова

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов



Н.В. Савина